

平成26年度 第1回新居浜市地域公共交通活性化協議会議事録

○日 時 平成26年6月23日(月) 13:30～14:10

○場 所 新居浜市役所 3階 応接会議室

○出席者 ・協議会委員：近藤清孝会長、星加勝一副会長
渡部光男委員(代理)、門田正孝委員、黒河敏則委員、
田中弘典委員、日野茂委員、高石淳委員(代理)
黒木賢二郎委員、真鍋公孝委員、明石秀美委員、
佐伯弘子委員、柿木仁委員、砂田篤志委員、
谷口政賀津委員、久保田東宏委員、寺村伸治委員
17人
(欠席)
高橋昭雄委員、矢野英司委員、永易大典委員
3人
・事務局：高橋 運輸観光課長 (事務局長)
田口 運輸観光課副課長 (バス交通担当)
吉岡 運輸企画係長 (デマンドタクシー担当・出納員)

・傍聴者：3人

○会議次第

1. 開 会

2. 協議事項

- (1)平成25年度事業報告及び決算の承認について
- (2)平成26年度協議会収支予算の補正について
- (3)生活交通ネットワーク計画(平成27～29年度分)の策定について

3. その他

- (1)年間スケジュールについて
- (2)愛称募集について
- (3)接遇研修事業について
- (4)公共交通機関利用促進事業について

4. 閉 会

1. 開 会

【事務局長】

定刻が参りましたので、ただいまから、平成26年度第1回「新居浜市地域公共交通活性化協議会」を開催いたします。

本日の出席状況ですが、愛媛県ハイヤー・タクシー協会の高橋委員さんと新居浜商

工会議所の矢野委員さんからご欠席とのご連絡を頂いております。現在、20人中17人のご出席で過半数を超えていますので、協議会規約第8条第2項に基づきまして、会議を進めさせていただきます。

また、本日は代理出席として、新居地区旅客自動車協同組合から八田様、愛媛県東予地方局総務企画部から地域政策課主幹の古川様にご出席いただいております。どうかよろしくお願いいたします。

なお、本日の会議は、協議会規約第8条第4項に基づきまして、公開とさせていただきます。事前に開催日時などを市民にお知らせして傍聴を認め、会議の開催結果についても、議事録などを公表することといたしておりますので、ご承知いただきますようお願いいたします。

それでは、議事に入ります前に、新年度を迎えまして、5人の委員さんが交代され、また、愛媛県東予地方局総務企画部地域政策課長様が、新規委員となりましたので、恐れ入りますが、改めて各委員さんに自己紹介をお願いしたいと存じます。お手元の資料2ページの委員名簿をご覧ください。

(委員、事務局職員自己紹介)

それでは、これより、会長の議事進行をお願いいたします。

2. 議事

【会長】

それでは、会議次第に従いまして、議事を進行させていただきます。

まず、平成25年度事業報告及び決算について、事務局から報告願います。

(事務局より報告)

【会長】

ありがとうございました。それでは、柿木監事さんから、監査報告をお願いいたします。

(柿木監事より監査報告)

【会長】

ありがとうございました。それでは、ただいまの報告内容につきまして、何かご質問、ご意見はございますでしょうか。

【委員】

デマンドタクシーの利用登録状況についてですが、平成25年度下半期と平成25年度の計が同じですが、変動はないのですか。

【事務局】

末日登録者数につきましては、下半期は平成26年3月末の数値で、平成25年度計につきましても、同じ3月末の数値を記載しております。

【会長】

他にご質問、ご意見がないようでしたら、協議事項(1)の平成25年度事業報告及び決算につきましても、ご承認いただくことでよろしいでしょうか。

(異議なし)

ご異議がございませんようですので、そのように決定とさせていただきます。

【会長】

次に、協議事項(2)平成26年度協議会収支予算の補正について、事務局から提案願います。

(事務局より提案説明)

【会長】

ありがとうございました。それでは、協議事項(2)につきましても、何かご質問、ご意見はございますでしょうか。

(なし)

【会長】

ご質問、ご意見がないようですので、協議事項(2)の平成26年度協議会収支予算の補正について、ご承認いただくことでよろしいでしょうか。

(異議なし)

ご異議がございませんようですので、そのように決定とさせていただきます。

【会長】

それでは次に、協議事項(3)生活交通ネットワーク計画の策定について、事務局から提案願います。

(事務局より提案説明)

【会長】

ありがとうございました。それでは、協議事項(3)につきましても、何かご質問、ご意見はございますでしょうか。

(なし)

【会長】

ご質問、ご意見がないようでしたら、協議事項(3)の生活交通ネットワーク計画の策定について、ご承認いただくことでよろしいでしょうか。

ご異議がございませんようですので、そのように決定とさせていただきます。

3. その他

【会長】

続きまして、「その他」に移りたいと思います。

最初に、年間スケジュール等について、事務局から報告をお願いします。

(事務局から報告等説明)

【会長】

ありがとうございました。それでは、ただいまの報告内容につきまして、何かご質問、ご意見はございますでしょうか。

【委員】

乗務員の接遇研修についてですが、連続する2日とありますが、何名ぐらいの規模で、何時間程度の研修を考えておられますか。

【事務局】

1回300名程度で、2時間程度の研修を考えております。講師の旅費等の都合もございますので、1日目は午後、2日目は午前中に実施の予定でございます。

【会長】

他に、ご質問、ご意見がないようでしたら、報告があった内容で、各事業（デマンドタクシー運行事業、接遇研修事業、公共交通機関利用促進事業）を実施してまいりますので、ご協力よろしくお願ひいたします。

また、先ほど事務局からもご説明させていただきましたが、公共交通ガイドブックの企画提案審査につきましては、名簿にお名前のある代表委員様には、次回8月予定の協議会終了後の御審議、よろしくお願ひいたします。

その他、どのようなことでも構いませんので、各委員の皆様方から、何かご意見や参考になるようなことがございましたら、ご発言をお願ひいたします。

(なし)

【会長】

各委員さんから、(他に)ご意見等もないようでございますので、最後に、事務局

から連絡事項がありましたらお願いします。

【事務局長】

本日は、御審議ありがとうございました。本日、協議会収支予算の補正も決定いただきましたので、いよいよ10月からの本格導入に向けて、準備をしております。また、並行して、接遇研修事業及び公共交通ガイドマップの作成等も行い、8月に予定している本協議会において、委員の皆様にご報告させていただきますので、御審議よろしく願いいたします。

なお、次回の開催日程につきましては、会長、副会長さんと調整させていただいて、改めて御案内させていただきますので、よろしく願いいたします。

以上でございます。

4. 閉会

【会長】

以上で、予定をいたしておりました事項をすべて終了いたしましたので、本日の会議は散会いたします。皆様ご苦労様でした。