

# 記入例

## えひめ電子入札共同システム（新居浜市）登録番号等交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）新居浜市長

委任を受けた支店等で入札に参加する場合、申請者は受任者（支店長等）としてください。

住所 新居浜市〇〇町〇丁目〇番〇号  
(申請者) 商号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇 **使用印**

下記の内容により、えひめ電子入札共同システム（新居浜市）を利用したいので、登録番号及びパスワードの交付を申請します。

1 申請区分	
<input checked="" type="radio"/> 新規発行	・ 再発行 (理由記述： )

※いずれかを〇で囲んでください。

2 経営事項審査 許可番号								
3	8	—	1	2	3	4	5	6

コンサル等の場合で許可番号が無い場合は、記入不要です。

※大臣知事コード（2桁数字）と許可番号（6桁数字）を記入してください。

3 電子証明書（ICカード）の取得者情報（契約権限のある者）	
商号又は名称	〇〇〇〇株式会社
代表者職氏名	代表取締役 〇〇〇〇
電子証明書発行認証局名	〇〇〇〇認証局
電子証明書（ICカード）番号	9876543210
有効期限（年月日）	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

申請者と同じ。  
委任を受けた支店等で入札に参加する場合、ICカードの名義は受任者（支店長等）の名義でなければなりません。

有効期限の年は「西暦」で記入してください。

4 問合せ先	
所属部署・担当者名	営業部 〇〇〇〇
電話番号	0897-〇〇-〇〇〇〇

5 添付資料	
① 電子証明書（ICカード）の申込書、登録確認票等の電子証明書の内容がわかるものの写し	
② 電子証明書（ICカード）の写し（両面）	
③ 切手を貼った返信用封筒	

### 【留意事項】

- ① 申請者は、新居浜市に入札参加資格審査申請を行った会社の代表者とします。ただし、入札参加資格審査申請時に入札・契約に関する委任状を提出している場合は受任者を申請者としてください。
- ② 申請者の欄に押す印は、入札参加資格審査申請時に届け出た使用印を押印してください。
- ③ 再発行の場合は、紛失などその理由を記述してください。

### 【提出方法等】

- ① 提出方法： 持参または郵送
- ② 提出先： 〒792-8585 愛媛県新居浜市一宮町一丁目5番1号 新居浜市 総務部 契約課
- ③ 「登録番号・パスワード」を送付するため、持参・郵送いずれの場合も切手を貼った返信用封筒を添付してください。  
返信先住所は上記申請者住所としてください。申請者住所と異なる場合は返信できません。