

# 職務経歴書

令和●年 ●月××日  
(氏名) 新居浜 花子

## 【職歴要約】 (対象従業員のこれまでの職歴についての概要を記載ください)

約●年間、○○の分野を中心に業務を経験。  
会得した資格等を活かし、～～として業務に携わっている。

## 【職務経歴】 (必要に応じて欄の追加等をお願いいたします)

### (1)○○株式会社

(事業内容：○○・●●業 従業員数：△△名 所在地：××県××市)

期間	業務内容
平成 ●年 ■月～ 平成 ○年××月	設計部 【詳細】 <ul style="list-style-type: none"><li>○○といった業務を担当。</li><li>××の立案を行った。</li><li>業務の遂行にあたり●●を図った。</li></ul>

### (2)株式会社●●

(事業内容：××業 従業員数：■名 所在地：●●県○○市)

期間	業務内容
平成 ○年××月～ 令和 ●年 ●月	企画部門 【詳細】 <ul style="list-style-type: none"><li>●●をターゲットとした商品を提案し、××という商品を企画した。</li><li>手がけた商品：××、△△、等。</li></ul>

### (3)株式会社△△

(事業内容：□□団体 従業員数：××名 所在地：▲▼市)

期間	業務内容
令和 ●年 ●月～ 現在に至る	開発部門 【詳細】 <ul style="list-style-type: none"><li>●●をターゲットとした商品を提案し、××という商品を発案した。</li><li>手がけた商品：××、△△、等。</li><li>▲▼として～～する等、■■といった業務も行っている。</li></ul>

※この「職務経歴書」は様式例のため、上記項目を満たす場合は、社内の規定様式等を使用し  
ていただいても結構です。