

令和5・6年度新居浜市入札(見積)参加資格審査申請書提出要領<随時受付用> 【物品・役務】

令和5・6年度に新居浜市が発注する物品売買、役務の提供等の契約の入札(見積)に参加を希望する方は、下記の要領により申請書及び添付書類を提出してください。

なお、この申請に係る資格は、入札(見積)に参加することができる資格であり、これをもって必ず指名されるという権利を得るものではありませんので、あらかじめご了承ください。

また、本市では、公共調達実施に当たり地域産業振興の観点から、入札(見積)参加者の指名においては、原則として市内業者(新居浜市内に本店、支店、営業所等を有する者)を優先することとしています。

1 提出期間 **令和5年1月10日(火) ~ 随時受付を行います。**

2 提出先 新居浜市役所4階 総務部契約課 (電話0897-65-1221)
〒792-8585 新居浜市一宮町一丁目5番1号

3 提出方法 **持参、郵送又は信書便**による提出

- (1) 申請書類は、1法人1申請とします。本社と支店等で重複して申請はできません。
- (2) 窓口を持参された場合でも、その場での審査は行いません。(後日審査します。)
- (3) 郵送又は信書便による提出の場合、必ず封筒に「入札(見積)参加資格審査申請書在中」と朱書きしてください。また、申請書類の受領確認が必要な場合は、次の見本のとおり返送先の宛名等を記入した郵便はがきを添付(申請書類にクリップ留め)してください。なお、申請書類の到着確認についてのお問い合わせにはお答えしかねますのでご了承ください。

《受領票はがき見本》

受領票はがき表面

郵便はがき	
切手	□□□□-□□□□
申請者住所	□□□□□□□□
申請者名	△△△△株式会社 御中

受領票はがき裏面

受領票
申請者名 △△△△株式会社
令和5・6年度入札(見積)参加資格審査 申請書を受領しました。(物品・役務)
受領印
新居浜市役所総務部契約課

4 有効期間

- 令和5年3月31日までの申請受付分 → 令和5年4月1日 ~ 令和7年3月31日
- 令和5年4月1日以降の申請受付分 → 受付日 ~ 令和7年3月31日

5 提出書類 別紙「提出書類一覧表（物品・役務）」のとおり

- (1) A4判・片面印刷で作成し、書類番号順にクリップで留めて提出してください。（ファイル綴じは不要です。ホッチキス留めはしないでください。）
- (2) 別紙「提出書類一覧表」及び申請書記載要領を熟読の上、提出してください。
- (3) 申請様式は、新居浜市契約課ホームページ
(アドレス <https://www.city.niihama.lg.jp/soshiki/keiyaku>)
→「申請・届出」→「令和5・6年度新居浜市入札（見積）参加資格審査申請について」に掲載しています。

6 資格通知 入札参加資格の認定をした旨の通知はいたしません。市から入札参加資格の認定をしない旨の連絡がない限り、認定されたものをご理解ください。

入札参加資格の認定等のお問い合わせにはお答えいたしません。

7 資格要件 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札参加資格審査申請をすることができません。

- (1) 特別の理由がある場合を除くほか、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
- (2) 次の各号に該当する者で、その事実があった後3年を経過していない者。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者。
 - ① 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者。
 - ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
 - ④ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者。
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者。
 - ⑥ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者。
 - ⑦ ①～⑥に該当する事実があった後3年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者。
- (3) 役員、代理人、支配人その他の使用人が、新居浜市暴力団排除条例（平成23年条例第29号）第2条第2号に規定する暴力団員又は第2条第3号に規定する暴力団員等である者。
- (4) 入札参加資格審査申請時に法人税（個人経営の場合は所得税）、消費税及び地方消費税、新居浜市税の滞納がある者。
- (5) 法令の規定により当該営業に必要な許可、認可等を受けていない者。

8 留意事項

- (1) 申請書及びその添付書類に虚偽の記載をした者は、資格を承認しない又は資格を取り消すことがあります。また、登録期間中に市税等の納付状況を調査したことにより滞納が確認された場合、滞納分の納付が確認されるまで、入札（見積）参加の対象とならないことがあります。
- (2) 申請書類に不備があった場合は、こちらから連絡しますので指示に従ってください。再提出期限等の指示に従わない場合は、登録できないことがあります。また、提出書類について質問をする場合がありますので、提出書類一式の控えは必ず手元にお持ちください。

- (3) 契約締結権限等に委任については、**全権委任のみ**とし、一部委任は認めません（全権委任又は本社登録のいずれかになります。）また、委任状に記載している委任事項の訂正はできません。
- (4) 申請書類の内容の一部は、入札参加資格の認定後、入札参加資格者名簿等として公開する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

9 その他 新居浜港務局及び新居浜市上下水道局への申請は不要です。（一括申請です。）

10 申請後に必要な手続き

(1) 変更届出書の提出

申請書の提出後、申請内容（商号又は名称、所在地、代表者及び受任者の氏名・役職、印鑑、電話・FAX番号・メールアドレス、営業品目、消費税の課税・免税区分 等）に変更があったとき、営業所を廃止したときは、すみやかに必要書類を添えて変更届出書を提出してください。

※事業所の合併若しくは分割等により、その資格を継承した場合は別途手続きが必要ですので、新居浜市契約課までご連絡ください。原則、合併先・資格継承先が未登録の場合は、合併先・資格継承先の新規登録申請書類一式・現登録業者は変更届（合併による変更内容記載）、合併契約書の写し・営業譲渡を証明する書類の写し等の提出が必要です。

(2) 辞退届の提出

申請書の提出後、廃業やその他の理由により入札参加資格の全部又は一部を辞退する場合は、辞退届出書（変更届出書）にその旨を記載のうえ、直ちに提出してください。

資格全部辞退の場合…「辞退届出書」を提出

資格一部辞退の場合…「変更届出書」を提出

※辞退理由を証するもの（廃業届等）がある場合は写しを添付してください。