

総括表の記載について

地方税法第317条の6の規定により、給与支払報告書を令和7年1月31日（金）必着までに提出してください。

課税遅れを防ぐため、お忙しいところ恐縮ですが、可能な限り早くご提出いただきますようお願いいたします。

総括表及び個人別明細書には、マイナンバー（法人番号・個人番号）を記載してください。

個人事業主の方は、提出時に本人確認を行いますので、個人番号確認書類及び身元確認書類をお持ちください。

なお、郵送提出や代理の方が提出する場合は写しを添付してください(法人の場合は不要)。

※令和7年度からの変更点…令和8年度以降 eLTAX で給報提出を行うため総括表の送付が不要の場合は、○を付けてください。

印字されている所在地、事業所名の変更は朱書きで、送付先の変更等がある場合は、総括表内の余白に記載してください。社印は不要です。

給与支払報告書の内容等についてのお問い合わせ先（税理士等が作成した場合は、名称・担当者名・電話番号）を必ず記載してください。

R8年度以降、総括表の送付が不要の場合（eLTAXで提出予定である事業所）は○を付けてください。

「支給人員0人」の場合は○を付けてください。また、廃業等の場合は総括表内の余白にその旨を記載してください。（例：R5.12月廃業等）

他社（前職分）給与を含んで年末調整しているかどうかについて「はい・いいえ」のどちらかに○を付けてください。記載がない場合、電話にて問合せさせていただきます場合があります。

給与支払報告書(総括表)

給与支払者指定番号 0001234567

01 特別徴収 (給与天引きする人)

(宛先)新居浜市長 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号 1234567890123

給与支払者の所在地又は住所 愛媛県新居浜市一宮町10番10号

フリガナ 新居浜商事 株式会社

給与支払者の名称又は氏名 新居浜商事 株式会社

所得税の源泉徴収をしている事務所の名称 新居浜商事 株式会社 新居浜支店

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 新居浜 銅介

連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 氏名 電話 総務 課 經理 係 0897-11-1111

給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号 担当 〇〇〇〇 電話 0897-22-2222

事業種目 受給者総員数 35 人

新居浜市報告人員	〇1 特別徴収 ※1 23 人	〇2 普通徴収 ※1 3 人	合計 (〇1 + 〇2) 26 人
----------	-----------------	----------------	-------------------

※1 〇1特別徴収と〇2普通徴収の合計人数が一致することを確認してください。

報告人員がない場合丸囲み

eLTAX給報提出予定等 来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み

特徴納付書不要の場合は丸囲み

納付書不要

年末調整について 他社（前職分）給与を含んで年末調整していますか? はい 〇 いいえ

「はい」の場合、他社（前職等）分を摘要欄に記載していますか? はい 〇 いいえ

事務処理欄 個人番号記載 本人確認等 徴収区分 備考:

この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。

給与支払者の個人番号又は法人番号を右詰めで記載してください。

令和7年1月1日現在、事業所で給与の支払いを受けている総人員（新居浜市居住以外の方も含めた人数）を記載してください。

新居浜市報告人員の合計(〇1+〇2)と提出する給与支払報告書の枚数が一致しているか確認してください。また、〇2普通徴収総括表には報告人員の内訳欄に人数を記載し、その合計人数を記載してください。

市・県民税の特徴納付書が必要ない場合（特徴する従業員がいる事業所で納付書が不要の場合）は○を付けてください。

※ 提出前に記入漏れ、記入ミスがないか再度ご確認ください。