

給与支払報告書(総括表)

給与支払者指定番号

01 特別徴収
(給与天引きする人)

(宛先)新居浜市長 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号																		
給与支払者の所在地又は住所																		
フリガナ																		
給与支払者の名称又は氏名																		
所得税の源泉徴収をしている事務所の名称																		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名																		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号																		
氏名 電話																		
給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号																		
担当 電話																		
事業種目																		
受給者総員数																		
人																		
新居浜市 報告人員																		
<table border="1"> <tr> <td>01 特別徴収 ※1</td> <td>人</td> <td>02 普通徴収 ※1</td> <td>人</td> <td>合計 (01 + 02)</td> <td>人</td> </tr> </table>										01 特別徴収 ※1	人	02 普通徴収 ※1	人	合計 (01 + 02)	人			
01 特別徴収 ※1	人	02 普通徴収 ※1	人	合計 (01 + 02)	人													
※1 01 特別徴収と 02 普通徴収の合計人数が一致することを確認してください。																		
<table border="1"> <tr> <td>報告人員がない場合丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>不要</td> <td>特徴納付書不要の場合は丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>納付書不要</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>										報告人員がない場合丸囲み	<input type="checkbox"/>	eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	不要	特徴納付書不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	納付書不要	<input type="checkbox"/>
報告人員がない場合丸囲み	<input type="checkbox"/>	eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	不要	特徴納付書不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	納付書不要	<input type="checkbox"/>										
<table border="1"> <tr> <td>年末調整について</td> <td>他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?</td> <td>はい・いいえ</td> <td>「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?</td> <td>はい・いいえ</td> </tr> </table>										年末調整について	他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?	はい・いいえ	「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?	はい・いいえ				
年末調整について	他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?	はい・いいえ	「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?	はい・いいえ														
<table border="1"> <tr> <td>事務処理欄</td> <td><input type="checkbox"/> 個人番号記載</td> <td><input type="checkbox"/> 本人確認等</td> <td><input type="checkbox"/> 徴収区分</td> <td>備考:</td> </tr> </table>										事務処理欄	<input type="checkbox"/> 個人番号記載	<input type="checkbox"/> 本人確認等	<input type="checkbox"/> 徴収区分	備考:				
事務処理欄	<input type="checkbox"/> 個人番号記載	<input type="checkbox"/> 本人確認等	<input type="checkbox"/> 徴収区分	備考:														
この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。																		

給与支払報告書(総括表)

給与支払者指定番号

02 普通徴収
(自分で納付する人)

(宛先)新居浜市長 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号																																	
給与支払者の所在地又は住所																																	
フリガナ																																	
給与支払者の名称又は氏名																																	
所得税の源泉徴収をしている事務所の名称																																	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名																																	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号																																	
氏名 電話																																	
給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号																																	
担当 電話																																	
事業種目																																	
受給者総員数																																	
人																																	
新居浜市 報告人員																																	
<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>人</td> <td>C</td> <td>人</td> <td>D</td> <td>人</td> <td>E</td> <td>人</td> <td>02 普通徴収合計</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>退職(予定)者</td> <td></td> <td>給与支払不定期者</td> <td></td> <td>乙欄</td> <td></td> <td>専従者</td> <td></td> <td>給与少額(93万以下)者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										A	人	B	人	C	人	D	人	E	人	02 普通徴収合計	人	退職(予定)者		給与支払不定期者		乙欄		専従者		給与少額(93万以下)者			
A	人	B	人	C	人	D	人	E	人	02 普通徴収合計	人																						
退職(予定)者		給与支払不定期者		乙欄		専従者		給与少額(93万以下)者																									
それぞれの内訳と合計人数が一致することを確認してください。																																	
<table border="1"> <tr> <td>報告人員がない場合丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>不要</td> <td>特徴納付書不要の場合は丸囲み</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>納付書不要</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>										報告人員がない場合丸囲み	<input type="checkbox"/>	eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	不要	特徴納付書不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	納付書不要	<input type="checkbox"/>															
報告人員がない場合丸囲み	<input type="checkbox"/>	eLTAX給報提出予定等、来年以降総括表の送付が不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	不要	特徴納付書不要の場合は丸囲み	<input type="checkbox"/>	納付書不要	<input type="checkbox"/>																									
<table border="1"> <tr> <td>年末調整について</td> <td>他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?</td> <td>はい・いいえ</td> <td>「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?</td> <td>はい・いいえ</td> </tr> </table>										年末調整について	他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?	はい・いいえ	「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?	はい・いいえ																			
年末調整について	他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか?	はい・いいえ	「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか?	はい・いいえ																													
<table border="1"> <tr> <td>事務処理欄</td> <td><input type="checkbox"/> 個人番号記載</td> <td><input type="checkbox"/> 本人確認等</td> <td><input type="checkbox"/> 徴収区分</td> <td>備考:</td> </tr> </table>										事務処理欄	<input type="checkbox"/> 個人番号記載	<input type="checkbox"/> 本人確認等	<input type="checkbox"/> 徴収区分	備考:																			
事務処理欄	<input type="checkbox"/> 個人番号記載	<input type="checkbox"/> 本人確認等	<input type="checkbox"/> 徴収区分	備考:																													
この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。																																	