

就労証明書

新居浜市教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)							土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)							日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)													
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																							
		一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																								
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																								
		土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																								
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																										
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																														
14	(雇用契約)の満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																														
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																														
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
18	備考欄																																																																															
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">児童名</td> <td style="width: 30%;">生年月日</td> <td style="width: 30%;">クラブ名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(平成・令和 年 月 日生)</td> <td>クラブ</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	クラブ名		(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																								
		児童名	生年月日	クラブ名																																																																												
			(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">児童名</td> <td style="width: 30%;">生年月日</td> <td style="width: 30%;">クラブ名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(平成・令和 年 月 日生)</td> <td>クラブ</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	クラブ名		(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																								
児童名	生年月日	クラブ名																																																																														
	(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">児童名</td> <td style="width: 30%;">生年月日</td> <td style="width: 30%;">クラブ名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(平成・令和 年 月 日生)</td> <td>クラブ</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	クラブ名		(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																										
児童名	生年月日	クラブ名																																																																														
	(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">児童名</td> <td style="width: 30%;">生年月日</td> <td style="width: 30%;">クラブ名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(平成・令和 年 月 日生)</td> <td>クラブ</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	クラブ名		(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																										
児童名	生年月日	クラブ名																																																																														
	(平成・令和 年 月 日生)	クラブ																																																																														

就労証明書の記載について

<<証明欄>>

- ・事業所名 証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
押印は不要です。
- ・代表者名 代表者（法人の代表者や個人事業主）の氏名を記載してください。
事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合には、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。
- ・所在地 証明書発行事業所の住所を記載してください。（就労先住所ではない点に注意してください。）

<<No.3雇用期間>>

- ・無期の場合は雇用開始日のみを、有期の場合はその期間を記載してください。
- ・有期雇用の場合、期間終了後更新の可能性がある場合は、No.18備考欄にその旨を記載してください。

<<No.4本人就労先事業所>>

- ・右上欄に記載の事業所名（証明書発行事業所名）と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所の名称・住所等を記載してください。

<<No.6就労時間>>

- ・「月・火・水・木・金・土・日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック（し点記入）してください。
- ・就労の合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。雇用契約上の就労時間であるため、実績ではありません。
- ・雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
- ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
- ・就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。
（※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は、「22時00分～29時00分」で記載してください。）
- ・変則勤務でシフトにより保育必要量に変更が生じる場合は、No.18備考欄にシフトを記載してください。

<<No.7就労実績>>

- ・直近3か月の1か月あたりの就労日数、就労時間数について記載してください。
（※新しい年・月から記載してください。例：〇〇年6月、〇〇年5月、〇〇年4月）
- ・有給休暇は就労日数に含み、残業・休憩時間は就労時間に含みます。
- ・育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用の上での実績を記載してください。

<<No.8産前・産後休業の取得 ～ No.17単身赴任期間(予定含む)>>

- ・該当する方は記載してください。

<<No.18備考欄>>

- ・出退勤時間の特例等、記載時間帯を超えて拘束時間帯が生じている場合（通勤時間も含む）は記載してください。
- ・その他特記事項（残業など）があれば、お迎えの時間の参考になりますので必ず記載してください。

<<No.19保護者記載欄>>

- ・利用希望児童の氏名、生年月日、通われるクラブ名をご記入ください。

◆保護者の方への注意事項◆

- ・就労者本人が雇用主に無断で作成または改変等を行った場合、就労証明書は無効となります。（個人事業主を除く）
- ・記載内容の確認のため、新居浜市教育委員会事務局から雇用主または記載者に連絡することがあります。